

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
Przedszkola Samorządowego nr 2 w Rykach
w roku szkolnym 2011/2012

Podstawa prawna prowadzonego nadzoru:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324).
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

Plan nadzoru pedagogicznego przedszkola został opracowany i jest realizowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Plan nadzoru pedagogicznego został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację jego treści na stronie internetowej przedszkola.

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 *uso.*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.

Art. 33.1 Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkoli i nauczycieli,
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkoli,
- 3) udzielaniu pomocy przedszkolom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, a także przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 4) przestrzeganie statutu przedszkola,
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Formami nadzoru pedagogicznego są:

1. Ewaluacja.
2. Kontrola.
3. Wspomaganie.

Źródła planowania nadzoru:

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.
2. Plan nadzoru Kuratora Oświaty.
3. Koncepcja pracy przedszkola.
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego, Ustawa o systemie oświaty.*
5. Wnioski z przeprowadzonych badań pracy przedszkola.

KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2011/2012

1. Monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
2. Efekty działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej w przedszkolu.
3. Prawdliwość wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.

PLAN NADZORU KURATORA OŚWIATY

Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2010/2011:

1. Planować osiągnięcia dzieci zgodnie z ich rozwojem w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Realizować treści zawarte w podstawie programowej oraz obowiązkowo wpisywać realizowane treści w miesięczne plany pracy.
3. Stosować aktywizujące metody i formy, które wpływają na zdobywanie umiejętności.
4. Zwiększyć zaangażowanie rodziców w życie przedszkola poprzez zwiększenie ich udziału w zajęciach otwartych i uroczystościach przedszkolnych.
5. Zwrócić uwagę na terminowe prowadzenie dokumentacji – dzienniki zajęć, dokumentacje pedagogiczne, obserwacje.
6. Inspirować nauczycieli do wprowadzenia innowacji pedagogicznych.

Harmonogram ewaluacji

Etap ewaluacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
Wybór obszarów ewaluacyjnych i określenie założeń ewaluacji: <ul style="list-style-type: none"> ● powołanie przewodniczącego zespołu ewaluacyjnego 	do końca sierpnia 2011 r.	Dyrektor
Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej: <ul style="list-style-type: none"> ● wstępna faza planowania, ● przyjęcie planu wraz z ogólnym harmonogramem, 	15.09	Dyrektor Rada Pedagogiczna
Przygotowanie projektu ewaluacji: <ul style="list-style-type: none"> ● przygotowanie założeń projektowych, ● opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi, ● przyjęcie projektu przez Radę Pedagogiczną 	Zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem	Zespół ewaluacyjny Zespół ewaluacyjny oraz Dyrektor
Realizacja działań ewaluacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> ● zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych 	Zgodnie z przyjętym harmonogramem	Realizatorzy poszczególnych badań ewaluacyjnych, przewodniczący zespołu ewaluacyjnego jako koordynator ewaluacji
Analiza zgromadzonych danych: <ul style="list-style-type: none"> ● pogrupowanie zebranych danych, ● analiza jakościowa i ilościowa, ● wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy 	15 dni	Zespoły zadaniowe nauczycieli oraz zespół ewaluacyjny Zespół ewaluacyjny
Raport: <ul style="list-style-type: none"> ● przygotowanie wstępnego raportu, zespół ewaluacyjny, ● przyjęcie założeń raportu przez Dyrektora, ● ostateczne opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji 	30 dni	Zespół ewaluacyjny Zespół ewaluacyjny oraz Dyrektor Zespół ewaluacyjny
Popularyzacja: <ul style="list-style-type: none"> ● prezentacja raportu Radzie Pedagogicznej, ● prezentacja wybranej części raportu respondentom 	Tydzień od przyjęcia ostatecznej wersji raportu	Dyrektor oraz zespół ewaluacyjny Wyznaczeni nauczyciele
Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji: <ul style="list-style-type: none"> ● przygotowanie konkretnych działań wynikających z rekomendacji ewaluacyjnych, ● wdrożenie przyjętych działań, monitorowanie efektów wdrażanych działań 	Zgodnie z harmonogramem działań przyjętych przez Radę Ped.	Dyrektor oraz zespoły przedmiotowe nauczycieli Wyznaczeni nauczyciele oraz przewodniczący zespołu ewaluacyjnego

Załącznik nr 2

Projekt ewaluacji 1

(propozycja projektu ewaluacji dla zespołu ewaluacyjnego)

Dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w przedszkolu	
Zdefiniowanie celów ewaluacji i sposobu wykorzystania wyników ewaluacji	Zweryfikowanie dotychczas realizowanej oferty zajęć pod kątem oczekiwań dzieci, rodziców. Stopień realizacji koncepcji pracy. Zmiany w programach nauczania, weryfikacja metod prowadzenia zajęć
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor, rodzice, nauczyciele
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	Czas realizacji ewaluacji – 3 miesiące (luty–kwiecień). Wyniki potrzebne przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego. Koszt papieru, tonera. Dysponujemy wynikami ewaluacji zajęć z poprzedniego roku szkolnego. Należy skonsultować koncepcję ewaluacji z nauczycielami
Wskazanie wykonawców ewaluacji (członków zespołu ewaluacyjnego)	2 osoby: nauczyciele wychowawcy lub nauczyciel jako koordynator ewaluacji, pedagog, psycholog (jeżeli są zatrudnieni w przedszkolu). Obie osoby będą opracowywać koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji, zbierać dane oraz pisać raport
Określenie przedmiotu ewaluacji	Realizacja dotychczasowych zajęć i stosowanych metod nauczania pod kątem wpływu na aktywność dzieci na zajęciach. Identyfikacja oczekiwań dzieci i rodziców co do oferty programowej przedszkola
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	1. Jakie działania podejmują nauczyciele, by dzieci były aktywne? 2. W jaki sposób nauczyciele zachęcają dzieci do samodzielności? 3. Czy dzieci są zaangażowane w czasie zajęć? 4. Czy nauczyciele inspirują zaangażowanie poszczególnych dzieci w czasie zajęć?
Określenie kryteriów ewaluacji	Dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w przedszkolu
Dobór metod badawczych	Ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, obserwacja zajęć
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	Luty – opracowanie koncepcji ewaluacji. Marzec – zebranie informacji od dzieci, rodziców, nauczycieli, Dyrektora przedszkola. Koniec kwietnia – raport ewaluacyjny
Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników	Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony Radzie Pedagogicznej i zamieszczony na stronie internetowej przedszkola, najważniejsze wyniki przedstawiane są rodzicom na zebraniach

Projekt ewaluacji 2
(propozycja projektu ewaluacji dla zespołu ewaluacyjnego)

Respektowane są normy społeczne. Działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądaných zachowań są w razie potrzeby modyfikowane	
Zdefiniowanie celów ewaluacji i sposobu wykorzystania wyników ewaluacji	Pozyskanie informacji na temat poczucia bezpieczeństwa w przedszkolu wśród dzieci oraz skali i typu zagrożeń występujących na terenie przedszkola. Opracowanie planu działań mających na celu zwiększenie wśród dzieci i nauczycieli respektowania norm społecznych i zmniejszenia/wyeliminowania zachowań niezgodnych z normami społecznymi
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor, nauczyciele, personel pomocniczy, dzieci, rodzice
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	Czas realizacji ewaluacji – 2 miesiące (maj–czerwiec) Wyniki potrzebne przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego. Koszt papieru, tonera. Analiza skarg i wniosków rodziców, protokołów powypadkowych. Należy skonsultować koncepcję ewaluacji z nauczycielami, rodzicami
Wskazanie wykonawców ewaluacji (członków zespołu ewaluacyjnego)	3 osoby: nauczyciele wychowawcy lub – nauczyciel jako koordynator ewaluacji, pedagog, psycholog (jeżeli są zatrudnieni w przedszkolu). Wyznaczone osoby będą opracowywać koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji, zbierać dane oraz pisać raport
Określenie przedmiotu ewaluacji	Respektowanie norm społecznych w przedszkolu
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	Czy w przedszkolu są dzieci przejawiające zachowania odbiegające od przyjętych zasad postępowania? Czy dzieci w przedszkolu wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje? Czy dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie? Jakie działania wychowawcze, mające na celu eliminowanie zagrożeń, zrealizowano w przedszkolu w roku szkolnym 2010/2011? Jakich zachowań (np. agresji słownej, cielesnej) dotyczy identyfikowane przez dzieci zagrożenie? Jakie jest źródło tych zachowań (np. ze strony innych dzieci, nauczycieli, personelu przedszkola)?
Określenie kryteriów ewaluacji	Respektowanie norm społecznych w przedszkolu
Dobór metod badawczych	Ankieta dla nauczycieli, ankieta dla rodziców, obserwacja zajęć, wywiad z Dyrektorem, kwestionariusz rozmowy z dziećmi
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	Maj – opracowanie koncepcji ewaluacji. Czerwiec – zebranie informacji od dzieci, rodziców, nauczycieli, Dyrektora przedszkola. Koniec czerwca – raport ewaluacyjny
Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników	Raport w formie prezentacji Power Point przedstawiony Radzie Pedagogicznej i zamieszczony na stronie internetowej przedszkola, najważniejsze wyniki przedstawiane są rodzicom na zebraniach

Załącznik nr 3

Ocena pracy nauczycieli

Lp.	Obszar działalności – zadania przyjęte do realizacji	Zakres realizacji	Terminy, osoby	Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia
1.	Ocena pracy nauczycieli	1. Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędnej do dokonania oceny pracy. 2. Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> • Ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy przedszkola. • Ocena projektów i programów edukacyjnych. • Wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej na zajęciach. • Ocena adekwatności zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu 	Nauczyciele wyznaczeni do oceny pracy przez cały rok szkolny. Nauczyciel stażysta, nauczyciel kontraktowy cały rok szkolny	Obserwacja zajęć, hospitacje. Kontrola działań nauczyciela opiekuna stażu, kontrola dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego

Załącznik nr 4

Obserwacja zajęć nauczycieli

Cel obserwacji	Tematyka obserwacji
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Celem obserwacji zajęć jest:</p> <ul style="list-style-type: none">• gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,<ul style="list-style-type: none">• wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,• diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych ,• ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci. <p>Obserwacji mogą podlegać:</p> <ul style="list-style-type: none">• zajęcia z uczniami, spotkania z rodzicami, imprezy okolicznościowe	<p>Aktywność dzieci. Bezpieczeństwo dzieci. Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci młodszych i starszych</p>

Załącznik nr 5**Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN**

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli	Planowany termin
1.	Warsztaty metodyczne	Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną		
2.	Konferencja	Wychowanie przez sztukę		
3.	Warsztaty metodyczne	Sposób wykorzystania aktywizujących metod i form pracy pozwalających na lepszą adaptację dzieci w przedszkolu		
4.	Konferencja	Wspomaganie rozwoju mowy dziecka		
5.	Warsztaty metodyczne	Kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania		
6.	Szkolenie Rady Pedagogicznej	Sposób wykorzystania aktywizujących metod i form pracy pozwalających na lepszą adaptację dzieci w przedszkolu		
7.	Szkolenie Rady Pedagogicznej	Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy		
8.	Studia podyplomowe	Ewaluacja placówek oświatowych		

Załącznik nr 6

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola

Lp.	Miesiąc	Forma nadzoru i obszar działań	Imię, nazwisko nauczyciela	Źródła informacji świadczące o spełnieniu realizacji zadania
1.		1. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP 2. Kontrola zapisów w dzienniku, miesięcznych planach pracy przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu – bezpieczeństwo podczas zabaw w sali, na placu zabaw oraz podczas wycieczek		Arkusze przeglądu bieżącego, zapisy w dziennikach, zeszyt wyjść i wycieczek
2.		Kontrola działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na podstawie planowania przez nauczycieli treści programowych		Kontrola dokumentacji – karta monitoringu
3.		Kontrola realizacji podstawy programowej i ramowych planów, korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach, zgodność z treściami z podstawy programowej, przegląd kart ewaluacji przyrostu umiejętności dzieci		Karta monitoringu, kontrola dokumentacji nauczycieli
4.		Kontrola zajęć dodatkowych przydzielonych nauczycielom <ul style="list-style-type: none"> • metody i formy pracy z dziećmi zdolnymi, • metody i formy pracy z dziećmi mającymi trudności 		Hospitacja zajęć, obserwacja
5.		1. Kontrola współpracy przedszkola z rodzicami 2. Kontrola zajęć otwartych dla rodziców		Hospitacja spotkań z rodzicami, ankieta dla rodziców, analiza planów współpracy z rodzicami, ich realizacji.
6.		Kontrola prowadzonej dokumentacji nauczycieli pod kątem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Arkusze przeglądu bieżącego